

26.00. КАБИНЕТ ЗА СТАТИСТИЧКО ПРАЋЕЊЕ

Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови
26.01.	шеф кабинета - доктор специјалиста за здравствену статистику и информатику	образовање, посебни услови предвиђени су тачком 01.03.
26.02.	виша/висока струковна медицинска сестра/техничар	образовање, посебни услови предвиђени су тачком 01.06.
26.03.	фармацеутски техничар	образовање, посебни услови предвиђени су тачком 26.05.
<p>26.01. шеф кабинета доктор специјалиста за здравствену статистику и информатику</p> <p>Образовање, посебни услови, као и општи опис посла у складу са специфичностима радног места предвиђени су тачком 01.01. и 01.03.</p> <p>Организује и надгледа, прикупљање статистичких података на нивоу Болнице,</p> <p>Организује и надгледа састављање свих периодичних извештаја</p> <p>обавља и друге послове у оквиру своје спреме по налогу директора</p> <p>сарађује са службом плана и анализе и учествоје у планирању услуга на основу извештаја</p> <p>врши и друге послове по овлашћењу и налогу директора Болнице;</p> <p>за свој рад одговара директору Болнице.</p>		
<p>26.02. виша/висока струковна медицинска сестра/тех</p> <p>Образовање, посебни услови, као и општи опис посла у складу са специфичностима радног места предвиђени су тачком 01.01. и 01.03.</p> <p>Организује и надгледа, прикупљање статистичких података на нивоу Болнице,</p> <p>Организује и надгледа састављање свих периодичних извештаја</p> <p>обавља и друге послове у оквиру своје спреме по налогу директора</p> <p>сарађује са службом плана и анализе и учествоје у планирању услуга на основу извештаја</p>		

врши и друге послове по овлашћењу и налогу директора Болнице;
за свој рад одговара директору Болнице.

26.03. фармацеутски техничар – опис посла

Обрађује податке и попуњава обрасце на рачунару

Уско сарађује са медицинском сестром у статистици у припремању и попуњавању службених образаца

Обавља и друге послове у оквиру своје спреме по налогу директора

Сарађује са службом плана и анализе и учествоје у планирању услуга на основу извештаја спроводи анкетање корисника услуга и запослених и

Обрађује добијене податке

За свој рад одговоран је шефу одсека средње